**AZAMİ SÜRE SONU İŞLEMLERİ HAKKINDA**

2547 sayılı Kanunun Madde 44’ün c bendi gereği öğrenciler, kayıt olduğu programı her dönem için derse yazılma yapıp yapmadığına bakılmaksızın öğrenim süresi iki yıl olan önlisans programlarını azami 4 yıl, öğrenim süresi dört yıl olan lisans programlarını azami 7 yıl, öğrenim süresi beş yıl olan lisans programlarını azami 8 yıl, öğrenim süresi altı yıl olan lisans programlarını azami 9 yıl içinde tamamlamak zorundadırlar. Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 15.07.2015 tarihli kararı gereği; 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında bütün öğrenciler Azami Süre bakımından 1. sınıf kabul edilmişlerdir. 2020-2021 Eğitim Öğretim yılı sonunda **azami süresi dolan lisans ve ön lisans öğrencileri için izlenecek yol EK-1 de gösterilmiştir**.

**EK SINAV Başvuruları**

2020-2021 Bahar Dönemi sonunda azami süresi dolan öğrenciler için başvuru ve sınav takvimi;

|  |  |
| --- | --- |
| EK SINAV Başvuru Tarihleri  | 6-15 Eylül 2021 |
| EK SINAV Programlarının İlanı | 17 Eylül 2021 Cuma |
| EK SINAV 1  | 20-24 Eylül 2021 |
| EK SINAV 2 | 27 Eylül-1 Ekim 2021 |

Öğrenciler Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde <https://ogr.sakarya.edu.tr/> sayfasından başarısız olduğu dersler için EK SINAV başvurusunda bulunmalıdır. Başvuru yapmayan öğrenciler EK SINAV hakkından vazgeçmiş sayılır. **Sınavlar çevrimiçi yapılacaktır.**

**EK SINAV Programlarının İlanı**

İlgili birimler tarafından başvuru yapılan dersler için yukarıda belirtilen takvime uygun olarak sınav programı hazırlanır ve **Bölüm Sekreterliği tarafından OİS > Azami Süre Sonu Ek Sınav Programı sayfasından sisteme girilir**.

Sınav programları SABİS’e işlendiği şekliyle öğrencilere ilan edilir. Öğrenciler Öğrenci Bilgi Sisteminden takip etmelidir.

**Ek Sınavlar Hakkında**

1. Staj, Intörn, UMDE, İşyeri Uygulaması, Yönlendirilmiş Çalışma, Topluma Hizmet Uygulaması, Öğretmenlik Uygulaması, Okul/Kurum Deneyimi, Mesleki Uygulama, Bitirme Çalışması ve proje/tasarım dersleri ile hastanede uygulama yapılan dersler yapılan derslerden EK SINAV yapılmaz.
2. Laboratuvar uygulaması olan derslerden başarısız olan ve bu derslerden ek sınavlara başvuran öğrenciler, dersi aldığı dönemde yıl içi laboratuvar çalışmalarında başarılı olmak koşuluyla EK SINAV a girebilir.
3. Ek Sınav-2 ye Ek Sınav-1 den başarısız olan öğrenciler girebilir.
4. Öğrenci başvuru yaptığı dersler için sınava girebilir.
5. Sınavların yapılma şekli (açık uçlu, çoktan seçmeli vs.) dersin koordinatörü ya da görevlendirilen öğretim elemanı tarafından belirlenir.
6. Sınava girecek öğrencilerin listesi ABİS> Ders Listesi>Azami Süre İşlemleri sayfasından dersin koordinatörü ya da görevlendirilen öğretim elemanı tarafından görüntülenebilir.
7. Sınav başarı notları ABİS>Ders Listesi>Azami Süre İşlemleri sayfasından dersin koordinatörü ya da görevlendirilen öğretim elemanı tarafından sisteme girilir.
8. EK SINAV’ ın sonucunda harf başarı notları öğrencilerin sınav puanı dikkate alınarak SAÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 16. Maddesinde belirtilen tabloya göre elde edilir. Sınavların başarıya katkısı %100’dür. Alınan son başarı notu geçerlidir.
9. Başarı listeleri imzalanarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim edilir.

**Ek SINAVLARIN Yapılması**

Ek sınavlarda öğretim elemanlarımızın yapması gereken işlemler bulunmaktadır:

**1)** Ek sınavlara katılacak öğrenci listeleri ABİS > Ders Listesi >Azami Süre İşlemleri sayfasında görülebilmektedir.

**2)** Öğretim elemanları Ek Sınavlarını “**online sınav**” olarak gerçekleştirebilirler.

**3)** **Online sınavlar:**

**a)** “**esinav.sabis.sakarya.edu.tr**” üzerinde yeni bir soru havuzu oluşturulur havuza isim verilir ve sorular girilir.

**b)** Sınav yönetimi menüsünden “Yeni Sınav” butonu ile sınav oluşturulur:

* Sınavın tarihi ve süresi girilir ve kaydedilir.
* Soruları düzenle butonu ile önceden oluşturulmuş olan soru havuzu ve sınav ilişkilendirilir.
* Sınava katılacak öğrenciler manuel olarak sınav oturumuna eklenir; **Sınav Yönetimi**>**Sınav İşlemleri > Öğrenci İşlemleri** sayfasında üst tarafta “+Yeni Kullanıcı” butonu. **ABS’deki ders listesinde görülen öğrenciye ait kullanıcı adı ile sınava eklenmelidir.**
* Sınav başlama süresi ve bitiş süresi sınava katılacak olan öğrencilere eposta ile veya web bölüm sitelerinden duyurulmalıdır.
* Sınav bittikten sonra sınav sonuçları manuel olarak “abs.sakarya.edu.tr” ara yüzünden girilmelidir. **Sonuçları aktarma butonu olmayacaktır.**