

“MESLEKİ UYGULAMA” YAPACAK OLAN ÖĞRENCİLERİN DİKKATİNE

2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı bahar yarıyılında “Mesleki Uygulama” dersi alacak öğrencilerin gerekli evrakları **10/02/2025 Cuma günü’ne** kadar Fakülte staj birim sorumlusuna *(S1 Blok Mali İşler Odası)* teslim etmeleri gerekmektedir.

Staj Kabul Formları Birim Sorumlusuna Onaylanmadan İşletmeye götürülmemelidir. Staj Kabul Formunda “**Onay**” kısmında Birim Sorumlusu imzası bulunmayan öğrencilerin işlemleri yapılmayacaktır.

GEREKLİ EVRAKLAR:

- ✓ Staj Kabul Formu
- ✓ Nüfus Cüzdanı ve Öğrenci Kimlik Fotokopisi (Arkalı önlü)
- ✓ Beyanname ve Taahhütname Yazısı,
- ✓ İş Yeri Sözleşme formu

Tüm formlar
(<http://www.ceko.sakarya.edu.tr>)
adresinden temin edilecektir.

*Staj Kabul Formu
Doldurma aşamaları
aşağıda belirtilmiştir.*

STAJ KABUL FORMU

ÖĞRENCİNİN

Adı ve Soyadı	
Fakülte Numarası	Öğr.Telefon No
T.C. Kimlik Numarası	

Öğrenci tarafından doldurulacak ve imzalanacak

YAPACAĞI STAJIN

Türü	İŞBAŞI EĞİTİMİ (MESLEKİ UYGULAMA)	
Süresi (İş Günü)	70	
Staj Eğitiminin Başlama Tarihi	17/02 /2025	Staj Eğitiminin Bitiş Tarihi 01/06/2025

Yukarıda belirtilen tarihler arasında iş günlük stajım eğitimimin başlangıç ve bitiş tarihlerinin değişmesi veya staj eğitiminden vazgeçmem halinde en az bir hafta önceden ilgili eğitim bilgi vereceğimi, aksi halde 5510 sayılı kanun gereği doğacak cezai yükümlükleri kabul ettiğimi taahhüt ederim

Staj başlama- bitiş Akademik takvimde
Güz veya Bahar yarıyılı eğitim başlama ve
bitiş tarihleri yazılacaktır.

...../...../202
Öğrencinin İmzası

2

Yukarıda kimliği verilen bölümümüz öğrencisinin belirtilen iş günü kadar staj eğitimi yapması zorunludur. Staj eğitimi süresi boyunca Öğrencimiz

Staj Kabul Formları Birim Yetkilisine Onaylanmadan İşletmeye götürülmemelidir. Staj Kabul Formunda “Onay” kısmında Birim Sorumlusu imzası bulunmayan öğrencilerin işlemleri yapılmayacaktır.
Birim Yetkilisi (Fakülte Sekreteri) Hacı Ahmet KARAMAN tarafından imzalanacaktır.

...../...../202
Birim Yetkilisinin
Kaşe ve İmzası

İŞYERİNİN

Ünvanı	
Adres	
Tel Numarası	
Fax Numarası	
Firma İşyeri Sicil Numarası	
Firmanın İBAN Numarası	
Firmanın Vergi Numarası	
Ticaret / Esnaf Odası Sicil No	
E-Posta Adresi	
Faaliyet Alanı (Sektör)	
Çalışan Sayısı	
İnsan Kaynakları Birimi	: Var () Yok ()
Kobi Tanımı	: Mikro () Küçük () Orta ()

Öğrenci staj yapacağı firma tarafından doldurulacak ve imzalanacak

Yukarıda adı soyadı ve T.C. kimlik numarası yazılı öğrencinin yukarıda belirtilen tarihlerde iş yerimizde staj yapması uygun görülmüştür.

İŞVEREN veya YETKİLİSİNİN
Adı Soyadı (Ünvanı)
Kaşe/Mühür ve İmzası

UYGUNDUR

Bölüm Staj Yetkilisi
Kaşe/Mühür ve İmzası

Bölüm yetkilisi tarafından onaylanacaktır.

- Not :** 1- Öğrenci Staj Kabul Formunu staj başlangıç tarihinden en geç on (10) gün önceden ilgili bölüm (okul) birimine teslim etmek zorundadır.
2- Staj Kabul Formuna nüfus cüzdanı fotokopisi eklenerek iki (2) adet düzenlenmelidir.
3- Staj Kabul Formu düzenlenmeyen öğrenci staja başlayamaz. Aksi halde yapılacak staj kabul edilmez.
4- Öğrenci staj'da çalışırken rapor alırsa raporunu aldığı gün mail'le Fakülte staj birimine bildirmek zorundadır. Bildirmeyen öğrenci gelecek ceza'dan kendi sorumludur.00

00.EÖ.FR.38

Form doldurulduktan sonra diğer ekler yukarıda duyuruda belirtilen tarihlerde (Güz -Bahar olarak ayrı belirlenmekte) Fakülte staj biriminden sorumlu **Yücel TOPRAK'a** teslim edilecektir.