

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ NOT DURUM BELGESİ (TRANSKRİPT) YÖNERGESİ

(Senatonun 05.01.2023 tarihli 632 sayılı ve “6” no’lu kararı ile kabul edilmiştir.)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanım

Amaç ve kapsam

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı; Sakarya Üniversitesine kayıtlı ön lisans ve lisans öğrencilerinin not durumlarını belirten not durum belgesinin (transkript) içerik ve raporlanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. Maddesi ve Sakarya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanım

Madde 3 – (1) Bu Yönergede geçen,

- Rektör: Sakarya Üniversitesi Rektörünü,
 - Senato: Sakarya Üniversitesi Senatosunu,
 - Üniversite: Sakarya Üniversitesini,
 - Birim: Sakarya Üniversitesi bünyesindeki, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
 - Logo: Sakarya üniversitesi kurumsal logosunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Belge Üstü/Altı Açıklamalar, Kayıt ve ders bilgileri

Belge üstü/altı açıklamalar

Madde 4- (1) Not durum belgesi üst bilgisinde öğrencinin kayıt bilgilerine ilişkin TC kimlik numarası, öğrenci numarası, adı, soyadı, kayıt tarihi, kayıt türü, eğitim birimi, programı, sınıfı, belge tarih ve sayısı, öğrenci durumu, ayrılış tarihi, diploma numarası bilgileri ve öğrencinin fotoğrafı bulunur.

(2) Not durum belgesinde alt bilgi olarak “TSE” bilgileri ve form numarası bulunur.

(3) Not durum belgesinin her sayfasının en alt kısmında doğrulama kodu ve sayfa numarası bulunur.

Kayıt ve ders bilgileri

Madde 5- (1) Not durum belgesinde, dönemlere göre dersler, başarı durumu, not ortalamaları vb. bilgileri gösterilir.

a) Not durum belgesinde kayıt bilgilerinin bitiminden itibaren, öğrencinin dönemlere göre almış olduğu derslerine ilişkin bilgiler yer alır. Derse ilişkin bilgilerde; dersin kodu, dersin adı, dersin

türü (zorunlu ya da seçmeli olduğu), öğretim dili, teorik ve uygulama/laboratuvar saatleri, AKTS değeri, harf başarı notu gösterilir. Bu dersler; dersin alındığı dönemde, ders kodlarının alfabetik ve numerik sıralanmış şekliyle alt alta dizilir.

b) Not durum belgesinde her dönemin altında ilgili dönemde aldığı derslerin başarı notuna göre not ortalaması ve AKTS toplamları; ilgili döneme kadar almış olduğu tüm derslerin en sonki başarı notu ve AKTS kredisine göre genel ortalaması dörtlük sistemde gösterilir.

(2) Kayıt yenileme işlemlerinde, onur ve yüksek onur öğrencileri ile %10'a girecek öğrencilerin belirlenmesinde, Çift Anadal/Yandal başvurularında yönetmelik hükümleri uygulanır.

(3) Not durum belgesindeki bilgiler Türkçe ve İngilizce olmak üzere iki dilli gösterilir.

(4) Öğrencinin almış olduğu başarılı ve başarısız tüm dersleri gösterilir.

(5) Öğrenci kayıt dondurmuş ya da yenilememiş ise ilgili dönemde belirtilir ve o döneme ait ders bilgisi gösterilmez.

(6) Öğrenci hazırlık eğitimi almış ise ilgili eğitim-öğretim yılında belirtilir. Öğrencinin aldığı hazırlık eğitiminin dili, hazırlığın isteğe bağlı ya da zorunlu olup olmadığı, başarı notu ve durumu belirtilir.

(7) Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Mühendislik Tamamlama öğrencilerinin, Çift Anadal/Yandal programı öğrencilerinin veya daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda alınıp başarılı olunan dersleri için muafiyet başvurusunda bulunan öğrencilerin intibakı yapılan derslerine ait bilgiler; ilk kayıt olunan dönemde Transfer Edilen Dersler başlığı altında gösterilir. Yabancı dil muafiyet sınavında başarılı olunan derslerin intibak bilgileri de bu dönemde belirtilir.

(8) Akademik değişim programlarında alınan dersler öğrencinin kendi planında intibak edilen derslerle birlikte değişim programına gittiği eğitim öğretim döneminde gösterilir.

(9) Yaz okulunda alınan dersler ilgili eğitim-öğretim yılı bahar dönemi sonunda yaz öğretimi olarak gösterilir.

(10) Mezun öğrenci not durum belgesinde öğrencinin alıp başarılı olduğu dersler ders planındaki döneme göre gösterilir. Bu belge sadece mezun olan öğrencilere verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan hususlar

Madde 6 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hususlarda, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 7 - (1) Bu Yönerge, yayınlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 8 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Sakarya Üniversitesi Rektörü yürütür.